



# Kulturrucksack NRW - Stadt Mülheim an der Ruhr 2025

## Antragstellung

### Antragsteller\*in

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>ggf. Ansprechperson (bei Einrichtungen)</b>	
<b>Kontakt</b>	

### Projektvorstellung

<b>Veranstalter / Veranstaltungsort</b> <i>Bitte sowohl Einrichtung (falls vorhanden) als auch durchführende*n Künstler*in mit fachlichem Hintergrund angeben</i>	
<b>Projektname</b> <i>(Arbeitstitel)</i>	
<b>Kurzbeschreibung</b> <i>(stichwortartig; Inhalt, Sparte; Besonderheit etc.)</i>	
<b>geplanter Stundenumfang /</b> ggf. Durchführungszeitraum <i>(z. B. einmalig sechs Stunden am Wochenende, 6x wöchentlich je zwei Stunden)</i>	
<b>Teilnehmer*innenanzahl</b> <i>(Planungsstand bzw. Schätzung)</i>	

### Finanzplan (Bitte beim Honorar auch den Stundensatz mit angeben)

(bei Bedarf können weitere Zeilen eingefügt werden)

Honorarkosten	
Materialkosten	
Sonstiges (z.B. Catering)	
Gesamtkosten laut Planung (Ggf. Eigenmittel)	
<b>Beantragte Gesamtsumme</b>	