

Kulturrucksack NRW - Stadt Mülheim an der Ruhr 2025

Antragstellung

Antragsteller*in

Name	
Anschrift	
ggf. Ansprechperson (bei Einrichtungen)	
Kontakt	

Projektvorstellung

Veranstalter / Veranstaltungsort <i>Bitte sowohl Einrichtung (falls vorhanden) als auch durchführende*n Künstler*in mit fachlichem Hintergrund angeben</i>	
Projektname <i>(Arbeitstitel)</i>	
Kurzbeschreibung <i>(stichwortartig; Inhalt, Sparte; Besonderheit etc.)</i>	
geplanter Stundenumfang / ggf. Durchführungszeitraum <i>(z. B. einmalig sechs Stunden am Wochenende, 6x wöchentlich je zwei Stunden)</i>	
Teilnehmer*innenanzahl <i>(Planungsstand bzw. Schätzung)</i>	

Finanzplan (Bitte beim Honorar auch den Stundensatz mit angeben)

(bei Bedarf können weitere Zeilen eingefügt werden)

Honorarkosten	
Materialkosten	
Sonstiges (z.B. Catering)	
Gesamtkosten laut Planung (Ggf. Eigenmittel)	
Beantragte Gesamtsumme	