

# Ausschreibung Kulturrucksack Mülheim an der Ruhr 2027



## Kulturrucksack NRW

Kulturelle Bildung ist ein wichtiger Schwerpunkt in der Kultur- und Jugendpolitik der NRW-Landesregierung. Mit dem Kulturrucksack hat das Land 2011 ein Programm initiiert, das kulturelle Bildungsangebote an außerschulischen Lernorten fördert. Der Kulturrucksack wird vom Ministerium für Kunst und Wissenschaft des Landes NRW sowie dem Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes NRW gefördert.

## Kulturrucksack Mülheim an der Ruhr

Auch Mülheim an der Ruhr ist von Anfang an Teil des Landesprogramm Kulturrucksack. Jedes Jahr finden in diesem Rahmen zahlreiche Projekte statt – von Workshops über Ferienwerkstätten bis zu Kursen am Nachmittag. Einrichtungen und Freischaffende aus Kunst und Kultur können sich ab jetzt mit ihren Kulturrucksackprojekten beim Kulturbetrieb, Koordinierungsstelle Kulturelle Bildung bewerben:

### Wer kann sich bewerben?

- Kunst- und Kultureinrichtungen aus Mülheim an der Ruhr
- Freischaffende aus dem Bereich Kunst und Kultur, die in Mülheim an der Ruhr tätig sind

### Förderrichtlinien

- Das Angebot ist für Kinder und Jugendliche von 10-14 Jahren
- Das Angebot ist kostenlos oder deutlich kostenreduziert
- Das Angebot ist außerschulisch (findet nicht in der Unterrichtszeit, nicht in Begleitung einer Lehrkraft und freiwillig statt)
- Bei dem Angebot werden Kinder und Jugendliche künstlerisch schaffend aktiv
- Grundsätzlich können pro Projekt maximal 2.000 Euro beantragt werden (Richtwert)
- Ein\*e Antragsteller\*in kann mehr als ein Projekt, maximal allerdings 3 Projekte einreichen (jedes Projekt wird hierbei einzeln betrachtet)
- Projektbeginn ab Februar 2027
- Für die Abführung von KSK sind die Antragsteller\*innen selbst verantwortlich

### Erwünscht sind

- Angebote in Kooperation mit Jugendeinrichtungen
- Angebote, die einen erkennbaren Wert auf Partizipation von Anfang an bei Kindern und Jugendlichen legen

### Wie bewirbt man sich?

- Sie füllen das Antragsformular im Downloadbereich aus (einfache Projektbeschreibung)
- Projektbewerbungen können bis zum 30.11.2026 an die Koordinierungsstelle Kulturelle Bildung des Kulturbetriebs geschickt werden (Kulturrucksackbeauftragte Martina Krall [martina.krall@muelheim-ruhr.de](mailto:martina.krall@muelheim-ruhr.de) Tel: 0208/ 455 4157)
- Die Jury entscheidet bis Januar 2027.

### **HINWEIS:**

*Die Ausschreibung ist unter Vorbehalt. Die Zusage der Ausschreibung ist erst gegeben, wenn das Ministerium seine Zusicherung für die Projektmittel Kulturrucksack 2027 endgültig erteilt hat. Das wird voraussichtlich Ende November sein. Für Rückfragen steht Ihnen die Kulturrucksackbeauftragte Martina Krall zur Verfügung.*

# Kulturrucksack NRW - Stadt Mülheim an der Ruhr 2027

## Antragstellung

### Antragsteller\*in

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| <b>Name</b>                                    |  |
| <b>Anschrift</b>                               |  |
| <b>ggf. Ansprechperson (bei Einrichtungen)</b> |  |
| <b>Kontakt</b>                                 |  |

### Projektvorstellung

|                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Veranstalter / Veranstaltungsort</b><br><i>Bitte sowohl Einrichtung (falls vorhanden) als auch durchführende*n Künstler*in mit fachlichem Hintergrund angeben</i> |  |
| <b>Projektname</b><br><i>(Arbeitstitel)</i>                                                                                                                          |  |
| <b>Kurzbeschreibung</b><br><i>(stichwortartig; Inhalt, Sparte; Besonderheit etc.)</i>                                                                                |  |
| <b>geplanter Stundenumfang /</b><br>ggf. Durchführungszeitraum<br><i>(z. B. einmalig sechs Stunden am Wochenende, 6x wöchentlich je zwei Stunden)</i>                |  |
| <b>Teilnehmer*innenanzahl</b><br><i>(Planungsstand bzw. Schätzung)</i>                                                                                               |  |

### Finanzplan (Bitte beim Honorar auch den Stundensatz mit angeben)

(bei Bedarf können weitere Zeilen eingefügt werden)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Honorarkosten                 |  |
| Materialkosten                |  |
| Sonstiges (z.B. Catering)     |  |
| Gesamtkosten laut Planung     |  |
| (Ggf. Eigenmittel)            |  |
| <b>Beantragte Gesamtsumme</b> |  |